



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

30 ज्येष्ठ 1947 (श10)

(सं० पटना 1132) पटना, शुक्रवार, 20 जून 2025

स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

19 जून 2025

सं० 4/ए0-02-05/2014-996(4)—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बिहार के राज्यपाल, स्वास्थ्य विभाग के अधीन लिपिक संवर्ग में नियुक्ति, प्रोन्नति एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।—

- (1) यह नियमावली "बिहार स्वास्थ्य लिपिक संवर्ग नियमावली, 2025" कही जा सकेगी।
- (2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
- (3) यह तुरंत प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ। — जब तक विषय या संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस नियमावली में:—

- (i) 'सरकार' से अभिप्रेत है बिहार सरकार;
- (ii) 'विभाग' से अभिप्रेत है स्वास्थ्य विभाग, बिहार, पटना;
- (iii) 'आयोग' से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग;
- (iv) 'नियुक्ति प्राधिकार' से अभिप्रेत है निदेशक प्रमुख, स्वास्थ्य सेवायें, बिहार, पटना;
- (v) 'संवर्ग' से अभिप्रेत है बिहार स्वास्थ्य लिपिक संवर्ग; तथा
- (vi) 'नियत तिथि' से अभिप्रेत है इस नियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि।

3. संवर्ग का गठन।—

- (i) बिहार स्वास्थ्य लिपिक संवर्ग राज्य स्तरीय होगा।
- (ii) इस संवर्ग की संरचना निम्नवत् होगी—

क्रमांक	पदनाम	कोटि	प्रास्थिति
1	निम्नवर्गीय लिपिक	मूल कोटि	अराजपत्रित
2	उच्चवर्गीय लिपिक	प्रथम प्रोन्नति स्तर सोपान	अराजपत्रित

क्रमांक	पदनाम	कोटि	प्रास्थिति
3	प्रधान लिपिक	द्वितीय प्रोन्नति स्तर सोपान	अराजपत्रित
4	सहायक प्रशासी पदाधिकारी	तृतीय प्रोन्नति स्तर सोपान	अराजपत्रित

- (iii) इस संवर्ग के प्रत्येक कोटि के पदों का स्वीकृत बल तथा संवर्ग के कुल पदों की संख्या वही होगी जैसा सरकार द्वारा, समय-समय पर, निर्धारित किया जाय।
- (iv) इस संवर्ग के प्रत्येक कोटि के पद का वेतन/बैंड ग्रेड-पे/वेतन स्तर वही होगा जैसा समय-समय पर सरकार द्वारा अवधारित किए जाय।
- (v) नियत तिथि के पूर्व से संवर्ग के विभिन्न कोटि के पदों पर नियुक्त/प्रोन्नत एवं कार्यरत कर्मी इस संवर्ग के समकक्ष स्तर पर स्वतः शामिल समझे जायेंगे।

4. भर्ती।—

- (i) इस संवर्ग में निम्नवर्गीय लिपिक के मूल कोटि के पद का 85% पद सीधी भर्ती से भरा जाएगा और 15% पद कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट) संवर्ग के वैसे कर्मी, जो निम्नवर्गीय लिपिक के पद पर नियुक्ति की अर्हता रखते हों, की वरीयता-सह-योग्यता के आधार पर प्रोन्नति से, बिना किसी परीक्षा के, भरा जाएगा।
- (ii) ऐसे सरकारी सेवक जिनकी सेवाकाल में मृत्यु हो गई हो, के आश्रितों की, सीधी भर्ती हेतु उपलब्ध रिक्त पदों के विरुद्ध अपेक्षित मापदण्ड पूरा करने पर, अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति हेतु विचार किया जा सकेगा, जिसके लिये आयोग की अनुशंसा अपेक्षित नहीं होगी।

परन्तु सेवाकाल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की नियुक्ति के उपरान्त, प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष की शेष रिक्तियों के लिए अध्याचना आयोग को उस कैलेण्डर वर्ष के दिसम्बर माह तक भेजी जाएगी।

5. सीधी भर्ती से नियुक्ति।—

- (1) मूल कोटि के निम्नवर्गीय लिपिक के पद पर सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता कम्प्यूटर संचालन एवं कम्प्यूटर टंकण ज्ञान के साथ इन्टरमेडिएट/10+2 उत्तीर्णता या समकक्ष होगी।
- (2) सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम आयु-सीमा 18 वर्ष होगी और अधिकतम आयु-सीमा वही होगी जो सरकार द्वारा, समय-समय पर, आरक्षण कोटिवार, विनिश्चित की जायेगी।
- (3) संबंधित अध्याचना वर्ष की 1ली अगस्त को, उम्र के निर्धारणार्थ, कट ऑफ तिथि माना जायेगा।
- (4) नियुक्ति प्राधिकार प्रत्येक वर्ष 1ली अप्रैल की स्थिति के आधार पर रिक्ति की गणना कर 30 अप्रैल तक आरक्षण कोटिवार अध्याचना, विभाग के माध्यम से, आयोग को भेजेगा।
- (5) अध्याचना के आलोक में आयोग रिक्तियों को विज्ञापित कर आवेदन-पत्र आमंत्रित करेगा और बिहार कर्मचारी चयन आयोग परीक्षा संचालन नियमावली के प्रावधानों के अनुसार इन्टरमेडिएट/10+2 स्तरीय लिखित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर अभ्यर्थियों की मेधासूची तैयार करेगा।
- (6) आयोग, मेधासूची के आधार पर अध्याचित रिक्तियों के अनुरूप आरक्षण कोटिवार अनुशंसा विभाग को भेजेगा। नियुक्ति प्राधिकार अभ्यर्थियों की स्वास्थ्य जाँच, प्रमाण पत्रों की जाँच एवं चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन आदि के उपरान्त सरकार (सामान्य प्रशासन विभाग) द्वारा समय-समय पर निर्गत नियुक्ति संबंधी दिशा निर्देशों का पालन करते हुए नियुक्ति करेगा।

6. **परिवीक्षा अवधि।—** नियुक्ति के उपरान्त निम्नवर्गीय लिपिक 01 वर्ष तक परिवीक्षाधीन रहेंगे। परिवीक्षा अवधि में सेवा संतोषजनक नहीं पाये जाने पर परिवीक्षा अवधि का विस्तार एक और वर्ष के लिए किया जायेगा। विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं रहने पर नियुक्ति प्राधिकार ऐसे निम्नवर्गीय लिपिक को सेवामुक्त कर सकेगा।

7. **प्रशिक्षण।—** परिवीक्षा अवधि में नव-नियुक्त निम्नवर्गीय लिपिक को सरकार द्वारा यथानिर्धारित प्रवेशकालीन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा। यदि प्रशिक्षण अवधि में कोई परीक्षा ली जाय, तब उसमें भी उत्तीर्णता प्राप्त करनी होगी।

8. **विभागीय परीक्षा।—** नव-नियुक्त निम्नवर्गीय लिपिक को यथानिर्धारित विभागीय परीक्षा के सभी पत्रों में उत्तीर्णता प्राप्त करनी होगी। विभागीय परीक्षा के विषय, पाठ्यक्रम एवं प्रक्रिया का निर्धारण केन्द्रीय परीक्षा समिति, राजस्व पर्षद्, बिहार द्वारा किया जाएगा। साथ ही राजभाषा निदेशालय, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग द्वारा यथानिर्धारित हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा में भी उत्तीर्णता प्राप्त करनी होगी।

9. **सम्पुष्टि।—** परिवीक्षा अवधि में सेवा संतोषजनक रहने, निर्धारित प्रवेशकालीन प्रशिक्षण पूरा करने, निर्धारित विभागीय परीक्षा के सभी पत्रों में उत्तीर्णता प्राप्त करने तथा हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा में उत्तीर्णता प्राप्त करने के उपरान्त नव-नियुक्त निम्नवर्गीय लिपिक की सेवा सम्पुष्ट की जा सकेगी।

10. वरीयता।—

- (i) संवर्ग के सदस्यों की आपसी वरीयता राज्यस्तरीय होगी तथा इस सेवा के सदस्यों की पारस्परिक वरीयता का अवधारण सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना द्वारा विनिश्चित सिद्धांतों और प्रक्रियाओं के अनुसार होगा।
- (ii) इस नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व संवर्ग के सदस्यों की विनिश्चित आपसी वरीयता का पुनर्निर्धारण कर विभाग द्वारा समेकित वरीयता सूची प्रकाशित की जाएगी।
- (iii) प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त कर्मियों की आपसी वरीयता सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विनिश्चित मापदण्ड के अनुरूप निर्धारित होगी।
- (iv) नियत तिथि को संवर्ग के किसी पदसोपान पर स्वतः सम्मिलित कर्मियों की पारस्परिक वरीयता का निर्धारण संबंधित पदसोपान पर उनकी प्रोन्नति की तिथि के आधार पर किया जाएगा। प्रोन्नति की तिथि समान होने पर संवर्ग में उनकी प्रथम नियुक्ति की तिथि के आधार पर तथा प्रथम नियुक्ति तिथि भी समान होने पर नियत तिथि को उनके उम्र के आधार पर वरीयता का निर्धारण किया जाएगा।

11. प्रोन्नति।—

- (i) संवर्ग के सदस्यों को, रिक्तियों की उपलब्धता के अधीन रहते हुए, वरीयता-सह-योग्यता के अनुसार, उच्चतर संवर्गीय पदों पर प्रोन्नति विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा के आधार पर दी जा सकेगी।
- (ii) प्रोन्नति पर विचारार्थ, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा, समय-समय पर, निर्गत, दिशा-निर्देश, कालावधि संबंधी अनुदेश का अनुपालन आवश्यक होगा।
- (iii) विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन विभाग द्वारा अलग-अलग आदेश से किया जाएगा।

12. आरक्षण।— इस संवर्ग में नियुक्ति एवं प्रोन्नति में सरकार द्वारा समय-समय पर यथानिर्धारित आरक्षण रोस्टर का अनुपालन किया जायेगा।

13. अवशिष्ट मामले।— इस नियमावली में जिन विषयों के संदर्भ में विशिष्ट रूप से प्रावधान नहीं किया जा सका है, उन विषयों में सरकार में समकक्ष स्तर के कर्मियों के लिए लागू प्रावधान इस संवर्ग में भी लागू होंगे।

14. शिथिलिकरण की शक्ति।—जहाँ सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ अभिलिखित किये जाने वाले कारणों से इस नियमावली के किन्हीं प्रावधानों को शिथिल किया जा सकेगा।

15. शंकाओं का निराकरण।— इस नियमावली के किसी उपबंध के निर्वचन में कोई संशय हो, तो उसे विभाग को निर्देशित किया जायेगा और, विधि विभाग के परामर्श से, विभाग का विनिश्चय, अंतिम होगा।

16. कठिनाई का निराकरण।—यदि इस नियमावली के उपबंधों के कार्यान्वयन में कोई कठिनाई उत्पन्न हो तो विभाग ऐसी किसी कठिनाई का निराकरण, विधि विभाग के परामर्श से, ऐसे आदेश द्वारा कर सकेगा जो इस नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो।

17. निरसन एवं व्यावृत्ति।—

- (1) इस संवर्ग के संदर्भ में पूर्व से प्रवृत्त बिहार स्वास्थ्य क्षेत्रीय लिपिक संवर्ग नियमावली, 2014 एवं विभाग द्वारा पूर्व में समय-समय पर निर्गत अन्य संकल्प, आदेश, अनुदेश आदि एतद् द्वारा निरसित किए जाते हैं।
- (2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, उक्त नियमावली, संकल्प, आदेश, अनुदेश आदि, के अधीन किया गया कोई कार्य या लिया गया कोई निर्णय इस नियमावली के अधीन किया गया कार्य या निर्णय समझा जाएगा, मानो यह नियमावली उस तिथि को प्रवृत्त थी जिस तिथि को ऐसा कोई कार्य किया गया था या ऐसी कोई निर्णय लिया गया था।

बिहार-राज्यपाल के आदेश,
शम्भू शरण,
सरकार के अपर सचिव।

19 जून 2025

सं० 4/ए०-02-05/2014-अधिसूचना सं० 996(4) दिनांक 19.06.2025 का निम्नलिखित अंग्रेजी अनुवाद, बिहार राज्यपाल के प्राधिकार से, एतद्द्वारा प्रकाशित किया जाता है जो भारत-संविधान के अनुच्छेद-348 के खंड (3) के अंतर्गत अंग्रेजी भाषा में उक्त अधिसूचना का प्राधिकृत पाठ समझा जायेगा।

बिहार-राज्यपाल के आदेश,
शम्भू शरण,
सरकार के अपर सचिव।

The 19th June 2025

No. 4ए, -02-05/2014-996(4)—In exercise of powers conferred by the proviso to Article-309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to regulate appointment, promotion and service conditions in the Bihar Clerical Cadre under the Health Department:-

1. Short title, extent & commencement.—

- (1) These Rules may be called as the "Bihar Health Clerk Cadre Rules, 2025".
- (2) It shall extend to the whole State of Bihar.
- (3) It shall come into force from the date of publication in the official Gazette.

2. Definitions.— In these Rules, unless the subject or context otherwise require:-

- (i) 'Government' means the Government of Bihar;
- (ii) 'Department' means the Health Department;
- (iii) 'Commission' means Bihar Staff Selection Commission Patna;
- (iv) 'Appointing Authority' means the Director-in-Chief, Health Services, Bihar, Patna; and
- (v) 'Cadre' means the Bihar Health Clerk Cadre and,
- (vi) 'Appointed date' means the date on which these rules come into force.

3. Constitution of cadre.—

- (i) The cadre of Bihar Health Clerk shall be State level.
- (ii) The composition of the cadre shall be as follows:-

Sl. No.	Designation	Category	Status
1.	Lower Division Clerk	Basic grade	Non Gazetted
2.	Upper Division Clerk	First Promotion Level Step	Non Gazetted
3.	Head Clerk	Second Promotion Level Step	Non Gazetted
4.	Assistant Administrative Officer	Third Promotion Level Step	Non Gazetted

- (iii) The Sanctioned Strength of each category of posts and the total number of posts of the cadre shall be such as the Government may sanction from time to time.
- (iv) The Pay/Band grade pay/pay level of all the above categories shall be the same as prescribed by the Government as may be determined by the Government from time to time.
- (v) The employees appointed and working on the above posts before coming into force of these rules shall automatically be deemed to be working on posts of equivalent level in this cadre.

4. Recruitment.—

- (i) In this cadre 85% of the posts of basic category of Lower Division Clerk shall be filled by recruitment and 15% of the posts shall be filled by recruitment of Office Attendant/Attendant (Special) cadre. Those who are eligible for appointment to the post of Lower Division Clerk. The post will be filled by promotion on the basis of seniority-cum-merit without any examination.
- (ii) Dependents of Government servants who died while in service may be considered for appointment on compassionate grounds against vacancies available for direct recruitment, subject to fulfilling the requisite criteria, for which recommendation of the Commission will not be required.

Provided that after appointment of dependents of Government servants who died during service, requisition for the remaining vacancies of each calendar year shall be sent to the Commission by the month of December of that calendar year.

5. Appointment by Direct Recruitment.—

- (1) The minimum educational qualification for direct recruitment to the post of Lower Division Clerk of Basic Category shall be Intermediate/10+2 pass or equivalent with knowledge of computer operation and computer typing.
- (2) The minimum age limit for direct recruitment shall be 18 years and the maximum age limit shall be as determined by the Government, from time to time, reservation category-wise.
- (3) The 1st August of the respective requisition year shall be considered as the cut-off date for determination of age.
- (4) The appointing authority shall, after calculating the vacancies as on 1st April of the year and after getting the roster cleared, send the requisition for reservation category wise to the commission by 30th April of the year.
- (5) In the light of the requisition, the commission shall advertise the vacancies and invite applications and prepare the merit list of candidates on the basis of Intermediate/10+2 level written competitive examination in accordance with the provisions of Bihar Staff Selection Commission Examination Conducting Rules.
- (6) The Commission shall send reservation category wise recommendation to the Department on the basis of merit list in accordance with the requisitioned vacancies. The Appointing Authority shall make appointment after checking the health test certificates of the candidates and character and antecedents verification etc. following the appointment related guidelines issued by the Government (General Administration Department) from time to time.

6. Probation Period.—After appointment, Lower division clerks will remain on probation period for 01 year. The probation period may be extended for one more year, if the service is not satisfactory during the probation period. If the service is not found satisfactory during the extended period also, then the Appointing Authority may remove such lower division clerk from the service.

7. Training.—During the probation period, the newly appointed lower division clerk will have to successfully complete the induction training as prescribed by the government. If any examination is taken during the training period, then he will have to pass that also.

8. Departmental Examination.—The newly appointed lower division clerk will have to pass all the papers of the departmental examination as prescribed. The subjects, syllabus and procedure of the departmental examination will be determined by the Central Examination Committee, Revenue Board, Bihar. Also, the official language one will also have to pass the Hindi noting and drafting examination as prescribed by the Directorate, cabinet Secretariate Department.

9. Confirmation.—The service of the the newly appointed lower division clerk can be confirmed after his service being satisfactory during the probation period, he completes the prescribed induction training, he passes all the papers of the prescribed departmental examination and he passes the Hindi noting and drafting examination.

10. Seniority.—

- (i) The seniority among the members of the cadre shall be at the State level and the seniority among the members of the service shall be determined in accordance with the principles and procedures laid down by the General Administration Department, Bihar, Patna.
- (ii) The department shall publish a consolidated seniority list after re-determining the mutual seniority of the members of the cadre as determined before these rules come into force.

- (iii) The seniority of the personnel appointed by direct recruitment on the basis of competitive examination shall be determined in accordance with the criteria decided by the General Administration Department.
- (iv) The seniority of the employees automatically included in any hierarchy of the cadre on the appointed date will be determined on the basis of their date of promotion to the respective hierarchy. If the date of promotion is same, then the seniority will be determined on the basis of their date of first appointment in the cadre and if the date of first appointment is also same, then the seniority will be determined on the basis of their age on the appointed date.

11. Promotion.—

- (i) Promotion to higher cadre posts may be given to the members of the cadre on the basis of seniority-cum-merit Subject to availability of vacancies on the basis of recommendation of Departmental Promotion Committee.
- (ii) For considering promotion, it will be necessary to comply with the guidelines and instructions regarding KALAWADHI, issued by the General Administration Department from time to time.
- (iii) Departmental Promotion Committee may be constituted by the Department by separate orders.

12. Reservation.—In appointment and promotion in this cadre, the Government from time to time makes the reservation roster as prescribed will be followed.

13. Residue matters.—In respect of subjects in respect of which specific provision could not be made in these regulations, the provisions applicable to employees of equivalent level in the Government in those subjects will also be applicable in this cadre.

14. Power to relax.—Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, any of the provisions of these rules may be relaxed for reasons to be recorded in writing.

15. Removal of doubts.—If there is any doubt arises in the interpretation of any provision of these Rules, the matter shall be referred to the Department and the decision of the Department, after consultation of the Law Department shall be final.

16. Removal of difficulties.—If any difficulty arises in the implementation of any provision of these Rules, the Department may, in consultation with the Law Department, may remove such difficulty by making an order which is not inconsistent with the provisions of these Rules.

17. Repeal & inversion.—

- (1) Bihar Health Regional Clerk Cadre Rules formerly in force in respect of this cadre, 2014 and other resolutions, orders, instructions etc. issued by the Department from time to time in the past are hereby repealed.
- (2) Notwithstanding such repeal, any work done any action taken under the said Resolutions, orders, instruction etc and the said Rules, shall be deemed to be done or taken under these Rules, as if these Rules were in force on date on which such work was done or such action was taken.

**By the order of the Governor of Bihar,
SHAMBHU SHARAN,
Additional Secretary of Government.**

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण) 1132-571+10-डी0टी0पी0।
Website: <https://egazette.bihar.gov.in>